



**Banca di Credito Cooperativo del Velino - Comune di Posta Provincia di Rieti - S.C.**  
Direzione Generale: Viale E. Maraini, 126 - 02100 Rieti (RI) - Sede Legale: Via Bacugno, 12/A - 02019 Posta (RI)  
Adesione al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca - Istituto di Gruppo Bancario - Soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento della  
Capogruppo Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.p.A. - Iscrizione al Registro Imprese CCIAA di Rieti e Codice Fiscale n. 00236100576 - Società  
partecipante al Gruppo Cassa Centrale Banca - n. 908/02/20020220 - Codice ABI 08743 - Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 919 - Iscritta all'albo delle società  
cooperative n. A159400 - Adesione al Fondo Nazionale di Garanzia - Adesione al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo - Adesione al Fondo  
di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo - Imposta di bollo, con durata, versata in modo virtuale, aut. Min. Fin. di Rieti n. 1028 del 29/09/1981

## OPERAZIONE PER CASSA

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo del Velino Soc. Coop.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

VIA BACUGNO 12/A - 02019 - POSTA (RI)

n. telefono e fax: tel. 0746-251538 - fax 0746-251568

email: [bccvelino@bccvelino.it](mailto:bccvelino@bccvelino.it) - pec [bccvelino@pec.it](mailto:bccvelino@pec.it)

sito internet: [www.bccvelino.it](http://www.bccvelino.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Rieti n. 00036100576

Iscritta all'albo della Banca d'Italia n. 919 - Cod. ABI 08743

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Iscritta all'albo delle società cooperative A159400

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

### Riservato all'Offerta Fuori Sede

*(da compilarsi a cura del soggetto che effettua l'offerta e che provvede ad identificare il Cliente)*

#### DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/ A DISTANZA:

Cognome e Nome

Telefono

Sede

E-mail

Iscrizione ad Albi o elenchi

Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco

Qualifica

### CHE COSA SONO LE OPERAZIONI PER CASSA

Il cliente ha la possibilità di disporre direttamente allo sportello ed al di fuori di un rapporto continuativo una delle seguenti operazioni:

- ◆ **Bonifici:** operazione bancaria che consente il trasferimento di fondi da una persona fisica o giuridica (Ordinante) ad un'altra (Beneficiario). Il trasferimento dei fondi avviene per cassa, cioè presentando il corrispettivo in contanti alla banca che dà corso al pagamento.

Tra i principali rischi va tenuta presente la restituzione del bonifico da parte della banca destinataria per dati trasmessi incompleti e/o errati.

- ◆ **Compravendita valuta estera:** su mandato del cliente la banca procede all'acquisto o alla vendita di valuta estera contro euro.

Per la determinazione del tasso di cambio praticato, si rinvia agli appositi cartelli esposti nei locali aperti al pubblico, in forma di cartella (cartacea, elettronica, a caratteri mobili). Il medesimo cartello riporta, altresì, i differenziali (in forma fissa o percentuale) rispetto ad un tasso di cambio di riferimento ufficiale. Si precisa inoltre che, su richiesta del cliente, le informazioni riportate sul cartello sono rese disponibili anche su supporto cartaceo.

Tra i principali rischi va tenuto presente che il cambio tra l'euro e le altre banconote espresse in valute estere è soggetto al rischio relativo all'oscillazione del cambio e può variare più volte nella giornata operativa.

◆ **Assegni turistici (traveller's cheques):** sono una particolare tipologia di assegni che permettono al turista di avere con sé la somma di denaro che desidera senza la paura di perdere i soldi oppure di essere derubato, essendo questi rimborsabili al 100%. All'atto dell'acquisto viene richiesto di apporre una firma sugli assegni, una seconda firma verrà richiesta nel momento della trasformazione dei titoli in contanti.

Tra i principali rischi va tenuto presente che il rischio relativo all'oscillazione del cambio, che può variare più volte nella giornata operativa.

◆ **Emissione assegni circolari:** Con questa operazione il cliente, previo versamento allo sportello della provvista necessaria, ottiene dalla banca un titolo di credito emesso all'ordine dello specifico beneficiario indicato dal cliente stesso.

Per importi superiori ad euro 999,99 è obbligatoria l'apposizione della "clausola di non trasferibilità".

Tra i principali rischi vanno tenuti presente: la perdita o sottrazione del titolo di credito, l'irregolarità dell'assegno ovvero il rischio tasso di cambio qualora il pagamento sia da effettuarsi in valuta estera.

◆ **Cambio assegni bancari e circolari:** Con questa operazioni la banca converte direttamente allo sportello il titolo di credito presentato (assegno bancario) nel controvalore in contanti. Il cambio avviene "salvo buon fine" e pertanto in caso di mancato buon fine del titolo la banca può richiedere all'esibitore/beneficiario la restituzione della somma erogata oltre alle spese eventualmente sostenute e le competenze spettanti.

Tra i principali rischi vanno tenuti presente: il mancato pagamento dell'assegno per assenza di fondi sul conto del traente; la mancanza di autorizzazione a emettere assegni del traente; l'irregolarità dell'assegno o la sua contraffazione.

◆ **Pagamento effetti:** il servizio consente al cliente di pagare per cassa effetti cartacei, disposizioni elettroniche e bollettini MAV, RAV, FRECCIA. Il cliente regola l'operazione in contanti allo sportello e la banca rilascerà quietanza di avvenuto pagamento.

Tra i principali rischi si evidenzia: il mancato recapito al debitore dell'avviso di scadenza ovvero del documento utile al pagamento, alla levata dell'atto di protesto, se prevista, qualora il titolo cartaceo in pagamento non venga onorato entro i termini stabiliti.

◆ **Pagamento tasse, contributi e utenze:** il servizio consente al cliente di pagare, oltre a imposte, contributi e tasse mediante modelli di delega F24 e F23, anche le imposte iscritte al ruolo con la procedura RAV (riscossione mediante avviso), nonché taluni contributi con gli appositi bollettini. Allo stesso modo avviene il pagamento di bollette relative a consumi di utenze, purché per il relativo servizio la banca abbia sottoscritto apposita convenzione con il fornitore.

In tutti i casi il cliente regola l'operazione in contanti allo sportello e la banca rilascerà quietanza di avvenuto pagamento.

Tra i principali rischi si evidenzia: il mancato recapito al debitore dell'avviso di scadenza ovvero del documento utile al pagamento; la possibilità di storno degli addebiti da parte del debitore è circoscritta entro limiti temporali ben precisi, inoltre la banca si limita a curare l'incasso delle somme disposto dall'azienda creditrice senza entrare nel merito dei rapporti ai quali il pagamento e il correlativo incasso si riferiscono.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

Rimborso spese informazione precontrattuale	0,00
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione) (1)	2,00
Spese per copia documentazione	5,00

Spese per altre comunicazioni e informazioni  
Recupero spese imposta di bollo

**2,00**

**nella misura tempo per tempo vigente**

(1) Per usufruire dell'invio telematico della corrispondenza (a costo zero) occorre aver sottoscritto un contratto di Internet Banking. Sono escluse le comunicazioni previste ai sensi dell'art. 118 D.lgs. 385/1993, **gratuite** indipendentemente dagli strumenti di comunicazione impiegati.

**Spese per i Bonifici**

DATA DI RICEZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE		
<b>Data di ricezione dell'ordine</b>	Con riferimento all'ordine di bonifico conferito su supporto cartaceo o per via elettronica, a meno di specifici impedimenti che saranno comunicati tempestivamente al cliente ordinante	giorno di presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca in tempo utile per la sua immissione nella procedura interbancaria (ore <b>15:15 cartacei;15:15 telematici;13:00 urgenti; 11:30 giornate semifestive</b> ), altrimenti con il giorno lavorativo successivo alla presentazione
	Con riferimento ai bonifici per cui viene concordata con il cliente ordinante, al momento del conferimento dell'ordine o in via permanente, la data di invio della disposizione	<b>Giorno indicato dal cliente come data esecuzione</b>
	Con riferimento ai bonifici multipli e periodici	<b>Giorno indicato dal cliente come data esecuzione</b>
<b>Tempi di esecuzione dell'ordine</b>	Nel caso di bonifici effettuati dalla Banca su incarico della clientela	per i bonifici cartacei in Euro <b>massimo 2</b> giorni decorrenti dalla data di ricezione;
		per i bonifici cartacei in divise SEE <b>massimo 3</b> giorni decorrenti dalla data di ricezione;
		per i bonifici cartacei in altre divise <b>massimo 3</b> giorni decorrenti dalla data di ricezione;
	Nel caso di bonifici ricevuti dalla Banca a favore della clientela	stesso giorno dell'accredito dei fondi sul conto della Banca purché non vi sia conversione valutaria.
<b>Tempi per la comunicazione del rifiuto di esecuzione dell'ordine</b>	<b>entro la stessa giornata operativa prevista per l'esecuzione dell'ordine</b>	
<b>Termine della giornata operativa</b>	<b>ore 15:15 cartacei;15:15 telematici;13:00 urgenti 11:30 se giorno semifestivo</b>	
<b>Giornate non operative (elenco)</b>	<b>sabati, domeniche, festività nazionali dei paesi UE/EEA, festività patronali, Venerdì Santo</b>	

Bonifici (SEPA ed extra SEPA) effettuati dalla Banca su incarico della clientela		Commissioni e spese a carico dell'ordinante		valuta di addebito in conto	tasso di cambio	
<b>2 LEGS<sup>(i)</sup></b>	Bonifici in euro <= 500.000,00 euro verso Italia + paesi SEE <sup>(iii)</sup>	cartacei	euro 0,50% min. 4,50 max. 7,00	<b>data operazione</b>	<b>non applicato</b>	
		Interni banca	euro 0,00			
	Bonifici in euro > 500.000,00 euro (B.I.R.) verso Italia + paesi SEE <sup>(iii)</sup>	cartacei	euro 0,50% min.10,00 max. 15,00			
	Bonifici in euro urgenti verso Italia + paesi SEE <sup>(iii)</sup>	cartacei	euro 0,50% min.10,00 max. 15,00			
	Bonifici in divise SEE verso Italia + paesi SEE	cartacei	euro 15,00 + 0,15% con minimo 5,00 euro			<b>chiusura gg precedente forex - spread max 2%</b>
	Bonifici in altre divise verso Italia + paesi SEE	cartacei	euro 15,00 + 0,15% con minimo 5,00 euro			<b>chiusura gg precedente forex - spread max 2%</b>
<b>1 LEG<sup>(ii)</sup></b>	Bonifici in euro	cartacei	euro 0,50% min. 4,50 max. 7,00	<b>non applicato</b>		
	Bonifici in divisa SEE	cartacei	euro 0,50% min. 4,50 max. 7,00	<b>chiusura gg precedente forex - spread max 2%</b>		
	Bonifici in altre divise	cartacei	euro 15,00 + 0,15% con minimo 5,00 euro	<b>chiusura gg precedente forex - spread max 2%</b>		

<sup>(i)</sup> Il pagatore ed il beneficiario sostengono ciascuno le spese applicate dal rispettivo prestatore di servizio di pagamento (PSP).

Per la sola operatività da sportello è possibile che le spese vengano applicate interamente al pagatore su espressa richiesta del pagatore medesimo.

<sup>(ii)</sup> Le condizioni previste valgono limitatamente alla parte di operazione di pagamento eseguita nell'Unione Europea.

<sup>(iii)</sup> Le commissioni e spese previste si applicano anche:

- ai pagamenti transfrontalieri effettuati nella valuta di Stati membri che abbiano notificato alla Commissione Europea la propria decisione di estendere l'applicazione del Regolamento (CE) n. 924/2009 alla propria valuta nazionale;

- ai pagamenti in euro da e verso Svizzera, Principato di Monaco e San Marino.

**Legenda:** 2 LEGS: entrambe le banche o l'unica banca coinvolta nell'operazione di pagamento sono insediate nello Spazio Economico Europeo; 1 LEG: una delle due banche è insediata nello Spazio Economico Europeo; SEE: Spazio Economico Europeo (=paesi dell'Unione Europea + Norvegia, Islanda, Liechtenstein); B.I.R.: Bonifico Importo Rilevante; **Pagamento transfrontaliero:**

#### PAGAMENTO EFFETTI

Pagamento effetti cartacei, riba - commissione	<b>EUR max 5,00</b>
Pagamento MAV – commissione	<b>EUR 0,00</b>
Pagamento bollettino freccia – commissione	<b>EUR 0,00</b>

#### PAGAMENTO UTENZE / DELEGHE / IMPOSTE E TASSE

Pagamento utenze - Commissioni	<b>EUR 2,00</b>
Pagamento deleghe (F23/F24) - Commissioni	<b>EUR 0,00</b>
Pagamento imposte e tasse iscritte nei ruoli esattoriali - Altri Cassa Edile	<b>EUR 3,50</b>
Pagamento bollettini RAV - Commissioni	<b>EUR 1,50</b>
Pag.canale CBILL/Pago pa(+costi erog.servizio)	<b>Eur 1,00</b>

#### ASSEGNI CIRCOLARI

Commissione per emissione singolo assegno circolare	<b>EUR 1,00</b>
Commissione per incasso	<b>EUR 0,30% con un minimo di euro 1,50</b>
Imposta di bollo per ogni assegno circolare emesso risultante non negoziato alla fine di ogni trimestre:	nella misura tempo per tempo vigente

#### CAMBIO ASSEGNI BANCARI

Commissione per cambio	<b>1% con minimo euro 3,00</b>
Richiamo assegno	<b>EUR 15,00 + spese reclamate</b>
Assegno insoluto e/o protestato	<b>eur 20,00 + spese reclamate</b>

#### COMPRAVENDITA DI VALUTA ESTERA (BANCONOTE)

Acquisto e vendita di banconote estere:	
- cambio della divisa interessata	+/- spread max del <b>1,50%</b> come da listino esposto <b>EUR 1,29 per distinta</b>
- commissione di compravendita	
-	
- commissione per acquisto e gestione banconote estere fuori corso, logore o deteriorate	<b>servizio non attivo</b>
- rifusione spese per acquisto e gestione banconote estere fuori corso, logore o deteriorate	<b>EUR eventuali spese reclamate</b>
<b>ASSEGNI TURISTICI (Traveller's cheques)</b>	
Acquisto e vendita di traveller's cheque:	<b>0,15%</b>
- cambio della divisa interessata	<b>1,50%</b>
- commissione di compravendita	<b>1,29</b>
Altro - Servizio Abbonamenti ATAC/COTRAL	<b>5,00</b>

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso

Per quanto concerne il bonifico, il cliente ha facoltà di revocare l'incarico conferito alla Banca finché l'incarico stesso non abbia avuto un principio di esecuzione

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca ( Viale E. Maraini 126 - 02100 RIETI bccvelino@bccvelino.it oppure a bccvelino@pec.it) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- altro Organismo di mediazione convenuto con la banca.

## LEGENDA

**Rapporto continuativo** Rapporto di durata tra banca e cliente che dà luogo a più operazioni di versamento, prelievo o trasferimento di mezzi di pagamento protratti nel tempo e che non si esaurisce in una sola operazione.

**IBAN** Standard internazionale utilizzato per identificare un'utenza [bancaria](#). E' un codice definito a livello internazionale e consiste in 27 caratteri così suddivisi:

Sigla internazionale secondo lo standard <a href="#">ISO 3166</a>		IBAN		
Numeri di controllo		BBAN (italiano)		Numero di conto corrente
		CINABI	CAB	
IT	12	L	12345 12345	123456789012

**MAV** Il MAV (*Pagamento Mediante Avviso*) è un bollettino particolarmente adatto per i soggetti che devono incassare somme frazionate come quote condominiali o rate scolastiche. Generalmente viene emesso da alcuni enti pubblici quali scuole, amministrazioni locali, comuni ma anche da condomini e società finanziarie che gestiscono il credito al consumo.

**RAV** Il RAV (*Ruoli Mediante Avviso*) è un tipo di bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la riscossione di somme iscritte a ruolo, come ad esempio le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali.

**Bollettino Freccia** Consiste in un modulo standardizzato precompilato e inviato al debitore da parte dell'azienda creditrice. Lo utilizzano enti e aziende che devono ricevere con una certa frequenza pagamenti di piccolo-medio importo, come spese condominiali, rette universitarie, bollette e rate di vario genere.

**F23, F24** Modelli elaborati dall'Agenzia delle Entrate che consentono ai contribuenti di versare imposte erariali, tasse, contributi previdenziali e assicurativi.